

**Aprobat,
Primar
Grad Gheorghe**

CAIET DE SARCINI



Execuția de lucrări pentru obiectivul ” Modernizare strada 3 in loc Secusigiu, comuna Secusigiu, Județul Arad”

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul elaboreaza propunerea tehnica si financiara. Acesta contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale si obligatorii. In acest sens, orice propunere tehnica si financiara care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezinta lucrari cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta sau care nu satisfac cerintele impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

Nerespectarea de catre ofertanti a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini si a proiectului tehnic conduce la considerarea ofertei ca **neconforma**.

1. Obiectul Achizitiei

Execuția de lucrări pentru obiectivul ” Modernizare strada 3 in loc Secusigiu, Comuna Secusigiu, Județul Arad”

1.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta

Denumirea oficiala: Comuna Secusigiu ,CUI 3519577
Adresa: Primăria Secusigiu str. Principală, nr. 275 Localitatea Secusigiu, cod postal 317285
Telefon 0257-411.320 Fax: 0257-411.303 E-mail: primariasecusigiu@yahoo.com
Web: www.primariasecusigiu.ro

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante:**Servicii generale ale administratiilor publice**

Cod clasificare CPV: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2).

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificat în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. Informații generale

2.1. Descrierea amplasamentului

Comuna Secusigiu se află situată în partea de nord-vest a Câmpiei Vingai și se întinde pe o suprafață de 17202 ha. În componența comunei intră patru sate:

- Secusigiu – sat reședință de comuna situat la o distanță de 31 km față de municipiul Arad,
- Munar
- Satu Mare
- Sânpetru German

3. Investiții propuse prin prezentul obiect de investițional

Obiectul prezentei investiții îl reprezintă executia lucrărilor aferente obiectivului investițional intitulat **”Lucrări de Modernizare strada 3 în loc Secusigiu, Comuna Secusigiu, Județul Arad”** defalcat astfel :

Cap. 4.1 Construcții și instalații = 899.044,40 lei fără TVA.

Garantia de buna executie:

- pentru lucrările care fac obiectul contractului, se va reține garanție de buna executie în cuantum de 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

- Garanția de buna executie se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr 98/2016, astfel:

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita contractantului constituirea garanției de buna executie în cuantum de maximum 10% din prețul contractului, fără TVA. Cu excepția contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări, a caror valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1), precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de buna executie.

(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in cazul garantiei de buna executie;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie."

(5) În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

4. Durata de realizare a lucrarilor

Durata contractului de achizitie publica va respecta graficul din interiorul documentatiei tehnice si este de **12 de luni**.

Ofertele care nu se incadreaza in limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica un Grafic de executie a lucrarilor.

5. Executia lucrarilor

Execuția lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile actelor normative, reglementarilor tehnico-economice din domeniu si proiectului tehnic aprobat.

De asemenea in proiectul tehnic se regasesc cantitatile de lucrari aferente realizarii actiunii, acestea avand rol orientativ.

La realizarea lucrarilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementarilor nationale in vigoare, precum si a legislatiei si standardelor nationale, armonizate cu legislatia U.E. Aceste materiale vor fi in concordanta cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 622/2004 si a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate in executia lucrarilor si calitatii in constructii.

Inceperea activitatilor pe santier

In momentul in care contractantul a furnizat autoritatii contractante toate documentele precizate mai sus, iar autoritatea contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier.

Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre contractant.

Procesul verbal/minuta acestei intalniri constituie procesul-verbal/minuta de predare si incepere a

activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- planul de sanatate si securitate este aprobat de coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de autoritatea contractanta;
- au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedinelor de monitorizare a progresului activitatilor de executie:

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri saptamanale la care participa reprezentanti ai autoritatii contractante si ai contractantului.

Pentru fiecare intalnire contractantul va intocmi un process verbal/ o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrarile ce fac obiectul contractului si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor prin grija contractantului, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

Contractantul va asigura, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate in etapa de testare.

Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, autoritatea contractanta si contractantul vor semna procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG nr. 343/2017):

- in prima etapa autoritatea contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele contractului au fost obtinute de contractant si aprobate de autoritatea contractanta si dupa ce persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- in a doua etapa autoritatea contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de autoritatea contractanta nu il exonereaza pe contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia lucrarilor sau la orice defect a lucrarilor.

Autoritatea contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie, dupa cum urmeaza:

- a)70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b)restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

Procesele-verbale de receptie la terminarea lucrarilor si, respectiv, de receptie finala pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/de lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional, proportional cu valoarea lucrarilor receptionate.

Garantia lucrarilor este distincta de garanția de buna executie a contractului.

6. Modalitati de plata

Plata lucrarilor executate se va realiza eşalonat în termen de 12 luni, în funcție de sumele alocate de la bugetul local, acest aspect fiind adus la cunoștința ofertantului și neputând fi imputat ulterior autorității contractante.

– Contravaloarea lucrărilor va fi achitată parțial, după prezentarea de către executant a situației parțiale de lucrări, insusita inclusiv de dirigintele de santier si factura aferenta.

In anul 2024 se vor deconta:

- lucrări de executie pana la concurenta sumei de maxim 316.334,45 lei fara TVA (maxim 35% din valoarea totala aferenta lucrarilor de executie), pe baza situatiilor de lucrari executate, vizate de dirigintele de santier si acceptate de catre autoritatea contractanta, fara obiectiuni.

In anul 2025 se vor deconta:

-Lucrarile de executie ramase de decontat, in functie de alocarile bugetare aferente anului 2025, pe baza situatiilor de lucrari executate, vizate de dirigintele de santier si acceptate de catre autoritatea contractanta, fara obiectiuni. Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari, (aprobată de dirigintele de santier) intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari, achizitorul va putea face scazaminte pentru lucrarile executate de catre executant si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Plata finala va respecta principiile de la articolele mentionate mai sus.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

7. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica, trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele din documentatia tehnica si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii lucrarilor. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Propunerea tehnica elaborata de ofertant, va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica, trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in proiectul tehnic, legislatia si normativele tehnice in vigoare. Nu se accepta completarea/corectarea ulterioara a normativelor tehnice.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de

atribuire.

Propunerea tehnică, trebuie prezentată și semnată.

În cazul în care oferta tehnică, nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația tehnică, autoritatea contractantă, are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă, fără a se limita, următoarele:

-Grafic de execuție fizic

-Descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire, astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi prevăzuți în proiectul tehnic, să fie finalizate în termenul limită solicitat, și să se obțină rezultatele finale preconizate.

7.1. Metodologia de execuție a lucrărilor

Ofertantul va descrie abordarea generală și metodologia pentru execuția lucrărilor. Oferta va include descrieri detaliate pentru metodele de lucru, pentru componentele majore ale lucrărilor. Se va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor în condiții climatice nefavorabile. Se va include, de asemenea, conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor executate.

7.2. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum fie a fost această infrastructură solicitată în mod expres prin Caietul de Sarcini, fie este necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

7.3. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

În situația în care Autoritatea Contractantă utilizează indicatori cantitativi și calitativi pentru monitorizarea derulării Contractului, Ofertantul trebuie să se asigure la momentul ofertării și atribuirii Contractului că a înțeles relevanța acestora pentru Autoritatea Contractantă. Punctul de plecare în obținerea acestei asigurări îl constituie includerea în Propunerea Tehnică a solicitării adresate Ofertantului de a preciza modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă.

7.4. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

7.5. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

7.6. Perioada de garanție acordată lucrării. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Se va preciza perioada de garanție acordată lucrărilor executate care nu va fi mai mică de **36 de luni**. Se va prezenta memoriu privind justificarea duratei de garanție oferite. Termenul va fi exprimat în luni calendaristice. Termenele vor fi realiste și justificate.

Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție.

Recomandări la întocmirea propunerii tehnice:

Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertanții vor transmite doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor documentației de atribuire.

Documentele trebuie să fie însoțite de un opis.

8. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrărilor) ce urmează a fi executate, inclusiv taxa pe valoare adăugată) pentru lucrările ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei + TVA (ca prețuri unitare și oferta totalizatoare pentru lucrările ce urmează a fi executate în cadrul contractului).

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă conform Formularului nr. 2 (Formular de ofertă) indicat în secțiunea Formulare completate conform modelului propus de către autoritatea contractantă.

Propunerea financiară se va prezenta în cazul asocierii, ofertării cu subcontractanți cu identificarea participării fiecărei părți în contract (lider, asociați, subcontractanți) prin urmare propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta trebuie să conțină toate elementele necesare cuantificării valorice a viitorului contract urmând a se depune în acest sens formularele aferente cheltuielilor pe obiectiv, pe categorii de lucrări, pe obiecte, lista de cantități de lucrări pe categorii de lucrări, lista consumurilor de resurse materiale,

lista consumurilor cu mana de lucru, lista consumurilor privind transporturile (pentru transportul auto al materialelor achiziționate se va prezenta analiză de preț).

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarilor ce urmeaza a fi executate).

Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, in conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Un pret ofertat incadrat in situatiile prevazute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobisnuit de scazut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i in acest caz obligatia (la solicitarea autoritatii contractante) prezentarii de documente justificative necesare in vederea fundamentarii pretului astfel ofertat.

In cazul neindeplinirii corespunzatoare a acestei obligatii, oferta va fi respinsa ca neconforma in conformitate cu art. 137, alin. 3, lit.g) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.
- este obligatorie prezentarea ofertelor de preț pentru toate materialele care au o valoare mai mare de 5.000 lei. Ofertele de preț prezentate pentru materiale vor fi emise cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea ofertei. În cadrul ofertelor de preț prezentate se va menționa dacă este inclus în preț și transportul acestora până la șantier.
- Pentru transportul materialelor de la furnizor/depozit până la șantier se va prezenta traseul și numărul de km, de unde să rezulte în mod clar distanța. Formularul- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj pentru factorul de evaluare “pretul cel mai scazut”, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret) pana la momentul in care se va realiza o departajare a ofertelor pe pozitii distincte in clasament.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Date fiind prevederile **art. 187 alin. 3, lit. d** din **Legea nr. 98/2016** s-a considerat ca este necesar a se stabili drept criteriu de atribuire criteriul „ Prețul cel mai scăzut ”

PREȚUL OFERTAT – 100 PUNCTE

Algoritm de calcul:

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai mic se va acorda punctaj maxim respectiv **100 de puncte**.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după formula:

$$PF_n = (Pret_{min}/Pret_n) \times 100$$

Unde:

PF_n - Punctaj financiar oferta admisibilă punctată

Pret_{min} - Pretul cel mai mic dintre ofertele admisibile

Pret_n - Pretul financiar al ofertei admisibile punctate.

Pentru toate considerentele mai sus expuse s-a apreciat ca este oportun ca identificarea ofertei castigatoare dintre ofertele declarate admisibile urmare a finalizării procesului de evaluare sa se realizeze în baza criteriului de atribuire „Pretul cel mai scăzut”.

Observatie:

În situația în care se depun două sau mai multe oferte cu punctaje egale și cu prețuri egale se va solicita reofertarea prețului pentru departajarea ofertelor.

Legislație aplicabilă:

INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura executia tuturor lucrarilor pentru obiectivul investitional intitulat **Execuția de lucrări pentru obiectivul**

” **Modernizare strada 3 din loc Secusigiu, Comuna Secusigiu, Județul Arad**”, include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregătirea santierului sau orice autorizatie necesara contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor și realizarea activitatilor și lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislatia și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calitatii în constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor și realizarea testarilor;
- vi. întreținerea normala și extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre autoritatea contractanta;
- vii. activitati și consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat și functional, demontarea și îndepărtarea oricaror lucrări sau activitati provizorii, necesare înainte de începerea

lucrarilor;

- a. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include, dar nu se limiteaza la: grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
- b. planul calitatii pentru executie;
- c. planul de control al calitatii
- d. certificările si rezultatele testelor materialelor

viii. documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Cerintele specifice ale serviciilor si lucrarilor sunt prezentate in documentele anexate la prezenta procedura (proiect tehnic, cantitati lucrari).

Ofertantul va avea in vedere ca toate materialele si echipamentele necesare punerii in opera a lucrarilor, cat si lucrarile executate, sa fie conforme cu cerintele specificate:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- HG nr. 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii;
- HGR 925 /1995 Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor si celelalte prevederi legale mentionate in caietele de sarcini;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat in M.Of. nr. 342/21.mai 2012;
- Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;
- Hotararea de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- „Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii” aprobat prin Hotararea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordinul M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate in constructii”;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Indrumator privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare”;

- Reglementarile tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 si C si standardele corespunzatoare, incluse ca referinte in corpul reglementarilor tehnice in vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 137/1995 a protectiei mediului, republicata;
- Ordonanta de Urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 si modificata prin Ordonanta de Urgenta nr. 57/2007;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotararea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- Regulament privind protectia si igiena muncii in constructii aprobat de MLPAT prin Ordinul nr. 9/N/1993;
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civila;
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu si protectia civila;
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Constructii P118/1/2013 (inlocuieste P118/1999);
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor Instalatii de stingere P118/2/2013 (inlocuieste NP086/2005);
- Normativul C3000-94 privind prevenirea si stingerea incendiilor pe durata executiei lucrarilor;
- ORDIN nr. 217 din 17 februarie 2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice “Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor de stingere a incendiilor”, indicativ NP 086 – 2005 – dupa caz, pentru investitiile al caror certificat de urbanism / autorizatie de construire au fost emise inainte de intrarea in vigoare a N.P.118/2-2013;
- Legea 307/2006-modificata prin OUG nr.70/2009 - privind apararea impotriva incendiilor;
- Hotararea Guvernului nr.930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul si marimea zonelor de protectie sanitara si hidrogeologica;
- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizarii unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementat;
- Standarde de referinta SR EN 14384 sau SR EN 14339;
- Alte standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu obiectului achizitiei.

Lista de mai sus nu va fi considerata exhaustiva.

Prin legislatie se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi.

10. Ipoteze si riscuri

Prevederile prezentului subpunct se vor aplica doar in perioada de implementare a contractului. Acestea nu constituie cerinte care trebuiesc prezentate in cadrul ofertei.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

a. executia lucrarilor solicitate sunt descrise explicit in documentatia tehnica si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;

- b. nu se prevad schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile executiei lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. bună cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă sau contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante;
- iii. existența de erori de proiectare omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul începerii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor asumat de contractant prin depunerea ofertei și prin contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin depunerea ofertei.

11. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de

contractant.

Chiar și atunci când autoritatea contractantă autorizează un subcontractant, contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a contractului și rămâne singurul răspunzător în fața autorității contractante.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea contractantului să îi determine pe subcontractanți să respecte prevederile planului de securitate și coordonare. Planul operational de securitate emis de subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către autoritatea contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) pe perioada de implementare a contractului de execuție

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului, contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezuma că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea și dirigintele de șantier/inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri aplicabile în spațiu.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

13. Responsabilitatile contractantului cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de autoritatea contractanta;
- asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specific ale autoritatii contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul contractului, pe toata durata acestuia;
- planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu success a contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante;
- propunerea spre aprobare catre autoritatea contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale autoritatii contractante, la orice moment in derularea contractului;
- executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre autoritatea contractanta pe durata derularii contractului;
- prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separate lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru autoritatea contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru autoritatea contractanta acolo unde este cazul;
- acceptarea realizarii de verificari de catre autoritatea contractanta pe durata derularii contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- cooperarea si punerea la dispozitia autoritatii contractante a tuturor informatiilor privind planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai autoritatii contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractantul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derulare a contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

-contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;

-contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul contractului, sub supravegherea dirigintelui de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai autoritatii contractante (dupa caz);

-contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul contractului, conform cerintelor caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre autoritatea contractanta (pe durata contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre autoritatea contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de contractant si/sau certificari efectuate de catre dirigintele de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest caiet de sarcini si/sau mentionate in contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator.

Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din acordul de mediu ce va fi emis de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigintele de santier si reprezentantii imputerniciti ai autoritatii contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Contractantul va verifica si confirma catre dirigintele de santier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor si va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la autoritatea contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul dirigintelui de santier). Dirigintele de santier va transmite catre contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii autoritatii contractante.

Unde este posibil, contractantul va propune catre dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu success si in termen a executiei de lucrari.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatoriu prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre dirigintele de santier si/sau autoritatea

contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica autoritatea contractanta cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor autoritatii contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vedere avizarii de catre dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnica etc. si le va propune autoritatii contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonereaza contractantul de raspunderea sa fata de autoritatea contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor complete prevederile specific aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

13.1. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

Contractantul este responsabil sa puna in opera toate lucrarile care fac obiectul investitiei. Totodata, este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (modificari) din partea autoritatii contractante pe perioada derularii contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a contractului ce rezulta din aceasta procedura.

13.2. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre contractant;
- pregatirea pentru executia de lucrari;
- organizarea de santier a contractantului

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, contractantul trebuie:

- sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul caiet de sarcini si din prevederile stabilite in contract;
- sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier;
- coordonarea cu dirigintele de santier, autoritatea contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de

executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu contractul;

-dupa emiterea notificarii autoritatii contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:

a) intalnire cu reprezentantul autoritatii contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale, precum accesul pe santier, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme

b)sa intocmeasca si sa depuna planul calitatii;

c)sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;

d)sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;

e)sa intocmeasca si sa depuna planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

f)Sa intocmeasca si sa depuna graficul de executie a lucrarilor; forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizarea lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre autoritatea contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor si perioada de timp alocat fiecarei etape, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc. Necompletarea graficului de executie, contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care contractantul le propune spre adoptare in vederea executiei lucrarilor.

Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre contractant inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

13.3. Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descries in prezentul caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a santierului de la autoritatea contractanta la contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

13.4. Responsabilitati asociate pregatirii santierului

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre contractant:

-verificarea coordonatelor topografice ale santierului;

-identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, in special a instalatiilor subterane si

marcarea clara a pozitiei acestora;

-masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior inceperii executiei si pe intreaga durata de executie.

Trebuie determinate prezenta gazelor explozive in structura santierului, in subsol si respectiv in aer.

Aceste masuratori trebuie facute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze si sa indice concentratiile gazelor combustibile pana la limita inferioara de Explozie (LIE).

13.5. Responsabilitati asociate organizarii de santier a contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusive infrastructura necesara, forta de munca, precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea la starea initiala.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

-inchirierea terenului necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;

-montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologice etc.;

-asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/si paza;

-asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

-efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

-suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;

-asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor , inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

-mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare executiei (inclusive aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.

13.6. Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

-sesizarea autoritatii contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;

-asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;

-convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;

-solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie,

numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul autorității contractante;

- utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul autorității contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remediarea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

13.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate pe perioada de implementare a contractului de execuție

Este responsabilitatea contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea autorității contractante este:

- standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SRENISO);
- standarde, specificații, proceduri interne autorității contractante.

În cadrul contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă. Elaborarea planului calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include, de asemenea, planul de inspecție și testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

13.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în munca pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale autorității contractante specificate în contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Cerinte privind asigurările solicitate contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în contract.

Informații suplimentare pentru ofertanți:

- a) Fiecare operator economic se va gestiona individual pentru procurarea apei necesare executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici o locație de depozitare al materialului rezultat din excavații fără costuri suplimentare pentru ofertanți;
- c) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorilor economici o locație la o distanță aproximativă de 200 m până la amplasamentul viitorului santier pentru organizarea santierului fără costuri suplimentare pentru ofertanți;
- d) Fiecare operator economic are posibilitatea elaborării documentelor solicitate în mod imperativ de autoritatea contractantă cum considera de cuviință, AC urmând a analiza documentele în raport cu cerințele/caracteristicile/indicilor prevăzuți în documentația tehnică pusă la dispoziția operatorilor.
- e) În cazul unor circumstanțe ce necesită lucrări suplimentare dacă acestea vor fi aprobate de către personalul abilitat și vor respecta normele legale în vigoare, aceste vor fi decontate suplimentar;
- f) Ofertanții își vor stabili propriile consumuri și tehnologii de execuție raportate la normele de deviz cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic și caietele de sarcini;
- g) Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere cu prioritate după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție

Întocmit

Consilier,
Vasile Ioan Adrian

